



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRUL DE SĂNĂTATE CĂUȘENI
MD- 4301 or. Căușeni str. Ana și Alexandru nr. 14, tel.+243 2-69-16; Fax.+243 2-69-16
www.cscauseni.md, e-mail: cs.causeni@ms.md

ORDIN nr. 28-A
din 19 decembrie 2025

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
Centrului Comunitar de Sănătate Mintală
Căușeni din cadrul
MSP Centrul de Sănătate Căușeni**

În temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 55 din 30 ianuarie 2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Centrului comunitar de sănătate mintală și a Standardelor minime de calitate” cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. A aproba Regulamentul Centrului Comunitar de Sănătate Mintală Căușeni din cadrul MSP Centrul de Sănătate Căușeni (Anexa nr.1)
2. Regulamentul va fi adus la cunoștință angajaților prin plasare pe pagina WEB a instituției.
3. Controlul îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum personal.

Șef IMSP CS Căușeni

Valentina PANFILOV



Anexa nr. 1

la Ordinul nr. 284 din

2025

REGULAMENTUL Centrului comunitar de sănătate mintală Căușeni

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Centrului comunitar de sănătate mintală Căușeni (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele, atribuțiile, obligațiile și drepturile, precum și finanțarea Centrului comunitar de sănătate mintală Căușeni.

2. Centrul comunitar de sănătate mintală Căușeni (în continuare – Centrul) reprezintă un serviciu medico-social distinct, care oferă persoanelor cu probleme de sănătate mintală asistență și reabilitare psihosocială, sprijin și mediere în relațiile cu familia și comunitatea.

3. Centrul este o instituție publică de asistență medico-socială, creată prin decizia Consiliului raional Căușeni.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte, legislației în vigoare, actelor normative ale Ministerului Sănătății a Republicii Moldova, prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate ale Centrului, deciziile Consiliului raional Căușeni, ordinele administrației IMSP Centrul de Sănătate Căușeni.

5. Centrul este subdiviziune a IMSP Centrul de Sănătate Căușeni.

6. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

persoană cu probleme de sănătate mintală – copilul sau adultul care, datorită limitărilor de ordin mintal/de intelect, psihic și de comportament, are nevoie de îngrijire și suport special din partea familiei și comunității;

caz asistat – totalitatea serviciilor acordate beneficiarului Centrului, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, care are drept scop reabilitarea psihosocială și integrarea sociofamilială a persoanelor afectate de maladii mintale;

coordonator al echipei terapeutice multidisciplinare – psihiatrul care primește beneficiarii în Centru și îi repartizează respectiv la managerii de caz, fiind responsabil de semnarea acordului cu beneficiarii, precum și de monitorizarea documentației necesare întocmite de către managerul de caz;

Standarde minime de calitate pentru Centru – norme obligatorii la nivel național, a căror aplicare garantează asigurarea unui nivel minim de calitate în procesul de furnizare a serviciilor în domeniu (în continuare – Standarde minime de calitate);

terapie comunitară afirmativă – tip de asistență și tratament furnizat bolnavilor psihici cu tulburări severe și persistente de către echipele multidisciplinare

de clinicieni din domeniul sănătății mintale, avînd psihiatrul ca specialist obligatoriu în cadrul echipei;

asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor – serviciu oferit pacienților dificili de tratat sau care nu au posibilitate să frecventeze structurile medicale, dar care acceptă tratamentul, precum și în vederea efectuării unor intervenții în stare de criză pentru prevenirea dezvoltării episoadelor acute de boală și deteriorării celor preexistente;

urgente în sănătatea mintală – evenimente, observate sau trăite, care au implicat moartea reală ori amenințarea cu moartea, vătămarea gravă sau amenințarea la integritatea fizică personală sau a celor din jur, tulburarea de stres posttraumatică, depresia cu tentative suicidale, psihoza.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI

7. Scopul Centrului este ameliorarea sănătății mintale a populației prin prestarea serviciilor orientate spre prevenirea, depistarea precoce, tratamentul, reabilitarea, promovarea modului sănătos de viață și protecția sănătății mintale în comunitate, precum și crearea premiselor benefice de reabilitare și integrare sociofamilială a persoanelor afectate de maladii mintale.

8. Obiectivele Centrului sînt:

a) reabilitarea psihosocială, menținerea și îmbunătățirea sănătății și stimularea procesului de socializare și resocializare a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, precum și integrarea/reintegrarea lor în mediul familial;

b) prevenirea instituționalizării, dezinstituționalizarea/revenirea persoanelor cu probleme de sănătate mintală din instituțiile rezidențiale în societate și incluziunea socială a acestora;

c) sporirea accesului populației generale la asistența medico-socială în cazul problemelor de sănătate mintală, conform principiilor multidisciplinarității (abordarea holistică multidimensională) și integrității serviciilor prestate, în special a persoanelor în situații de risc sporit și deosebit de vulnerabile;

d) crearea unor servicii complexe cost-eficiente orientate spre îmbunătățirea sănătății mintale a populației și asigurarea continuității serviciilor de sănătate mintală în comunitate;

e) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional în sănătatea mintală prin sporirea nivelului de cunoștințe, sensibilizarea opiniei publice, formarea atitudinilor și practicilor sigure la populație, ce țin de propria lor sănătate, sănătate mintală și dezvoltare;

f) implicarea nemijlocită a comunității în reabilitarea psihosocială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, precum și în prevenirea și promovarea sănătății mintale în societate;

j) susținerea familiei beneficiarului;

k) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Capitolul III

OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

11. Centrul are următoarele obligații:

a) să aplice politica de respectare a drepturilor pacienților, inclusiv a procedurilor existente de respectare a confidențialității;

b) să desfășoare activități de prevenire a tulburărilor mintale la toate etapele: prevenirea primară – promovarea modului sănătos de viață; prevenirea secundară – diagnosticarea precoce și inițierea promptă a tratamentului diferitor boli mintale, organizarea și efectuarea examinărilor profilactice și screening-urilor la populația cu risc major, tratamentul adecvat și îngrijirea medicală a bolilor depistate; prevenirea terțiară – reabilitarea medicală, cât și psihosocială;

c) să asigure o abordare holistică a sănătății de pe poziții multidisciplinare, în corespundere cu standardele de calitate ale serviciilor de sănătate mintală;

d) să asigure o abordare personalizată a beneficiarului în urma colectării tuturor datelor și realizării anamnezei medicale și sociale, elaborînd ulterior Planul individualizat de asistență a beneficiarului;

e) să acorde suportul psihologic în soluționarea diferitor probleme ale persoanelor afectate de maladii mintale prin ajutarea pacienților de a se autocunoaște, autoînțelege și de a lua decizii;

f) să promoveze serviciile comunitare de sănătate mintală prin realizarea unui șir de activități de sensibilizare și mobilizare a comunității în problemele de sănătate mintală, prin conlucrarea cu autoritățile locale și cu societatea civilă, prin organizarea meselor rotunde, întîlnirilor, conferințelor, evenimentelor mass-media.

12. Centrul are dreptul:

a) să elaboreze programe instructive, să selecteze și să instruiască voluntari;

b) să participe la instruirea continuă a specialiștilor și voluntarilor în domeniile prioritare de activitate;

c) să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale ale serviciilor de sănătate mintală;

d) să conlucreze cu specialiștii de profil din cadrul spitalelor de psihiatrie, secțiilor consultative ale instituțiilor medico-sanitare, spitalelor raionale/asociațiilor medicale teritoriale, cu asistenții sociali comunitari din cadrul primăriilor și altor servicii existente;

e) să presteze servicii contra plată, conform legislației în vigoare;

g) dezvoltarea abilităților primare, de autodeservire și educaționale a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea nivelului general de conștientizare asupra importanței menținerii persoanei cu necesități speciale în familie și în comunitate.

9. Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, Centrul exercită următoarele atribuții:

a) crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea psihosocială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea gradului de adaptare a lor în societate;

c) organizarea serviciilor prestate de către Centru prin intermediul echipei terapeutice multidisciplinare, oferirea tratamentului farmacoterapeutic de susținere și alimentației corecte;

d) oferirea serviciilor de consultanță psihoprofesională și de intervenții psihoterapeutice în conformitate cu recomandările de specialitate și ghidurile de bună practică;

e) asigurarea serviciilor de asistență mobilă la domiciliu și de reabilitare prin intermediul echipei terapeutice multidisciplinare;

f) oferirea asistenței mobile la domiciliu în cazurile de urgență prin intermediul echipei mobile;

g) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității beneficiarului și a calității serviciilor medicale și sociale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

h) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale și sociale prestate și prezentarea, în modul și termenul stabilit, a rapoartelor și informațiilor despre activitatea Centrului.

10. Centrul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

a) respectarea interesului superior al beneficiarului;

b) confidențialitatea informațiilor despre beneficiar;

c) respectarea opiniei beneficiarului;

d) nondiscriminarea;

e) interdisciplinaritatea și multidisciplinaritatea;

f) flexibilitatea;

g) accesibilitatea la serviciile de calitate;

h) transparența informației privind abordarea și metodele de intervenție în asistența comunitară;

i) promovarea cunoștințelor despre sănătatea mintală;

f) să efectueze, în procesul de prestare a serviciilor, interpelări către structurile ce dețin informațiile necesare;

g) să încheie acorduri de colaborare cu alte organizații pentru îmbunătățirea serviciilor prestate;

h) să asigure protecția drepturilor și intereselor angajaților săi, precum și a intereselor sociale importante în domeniul său de activitate;

i) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare.

Capitolul IV

FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Secțiunea 1

Admiterea beneficiarilor în Centru

13. Plasarea beneficiarului în Centru are un caracter temporar și se face în baza criteriilor de admitere a beneficiarilor, conform anexei nr.1 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.55/30.01.2012 cu modificările ulterioare.

14. La plasarea beneficiarului în Centru, se prezintă următoarele acte:

a) cererea de admitere în Centru, semnată de beneficiar sau, după caz, de reprezentantul său legal;

b) copiile actelor de identitate ale beneficiarului și ale reprezentantului său legal, după caz;

c) copia certificatului de invaliditate, după caz;

d) biletul de trimitere de la medicul specialist, medicul de familie sau solicitarea din partea serviciilor sociale;

e) rezultatele investigației medicale generale complexe și lista dispensarizărilor, după caz;

f) copia hotărârii judecătorești și deciziei administrației publice locale de instituire a tutelei, în cazul în care beneficiarul a fost declarat incapabil.

15. Luarea la evidență a beneficiarului în Centru și acordarea serviciilor de asistență mobilă la domiciliu se face în prezența unui membru al familiei lui sau, după caz, a reprezentantului său legal.

16. După înregistrarea solicitării de plasare în Centru, coordonatorul echipei multidisciplinare numește un manager de cazul beneficiarului.

17. După plasarea beneficiarului, managerul de caz, cu participarea echipei terapeutice multidisciplinare:

1) întocmește dosarul personal al beneficiarului Centrului comunitar de sănătate mintală, conform anexei nr.2 la Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.55/30.01.2012 cu modificările ulterioare;

2) realizează evaluarea inițială și complexă a beneficiarului;

3) elaborează Planul individualizat de asistență a beneficiarului.

18. La admiterea beneficiarului în Centru, se încheie un acord de colaborare între beneficiar sau, după caz, reprezentantul său legal și coordonatorul echipei multidisciplinare, conform anexei nr. 3 la Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.55/30.01.2012 cu modificările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Serviciile oferite

19. În funcție de necesitățile copiilor și adulților cu dizabilități mintale din comunitate, Centrul oferă următoarele servicii:

a) reabilitarea medico-psihosocială prin supraveghere și consultanță profesională: tratament de susținere farmacologică psihotropă, servicii de reabilitare vocațională, petrecere a timpului liber, consiliere și psihoterapie pentru pacienți și familiile lor;

b) menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate: alimentație complexă, activități de menținere a igienei personale, promovarea modului sănătos de viață, prevenirea bolilor somatice și psihice;

c) asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor.

20. Centrul prestează servicii între orele 8.00 și 16.00, pe parcursul a 5 zile în săptămână, zilnic cu pauză de masă între orele 13-00 – 14-00.

21. Serviciul de asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor este oferit de echipa mobilă, care activează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, pentru 20 de beneficiari concomitenți.

Serviciile sînt prestate prin metodologia „Terapia comunitară afirmativă” și implică asistența și suportul la domiciliul beneficiarului, în baza nevoilor identificate ale acestuia, precum și consilierea și suportul persoanelor implicate în procesul de incluziune a acestuia.

Asistența mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor este oferită maximum 3 luni, după care se efectuează reevaluarea cazului.

22. Ținînd cont de necesitățile beneficiarilor, intervenția se realizează în baza Planului individualizat de asistență, elaborat cu implicarea echipei terapeutice multidisciplinare, în urma colectării tuturor datelor, realizării anamnezei medicale și

sociale. Planul individualizat de asistență este discutat cu beneficiarul sau/și reprezentantul său legal, revizuit periodic, modificat atunci când este nevoie și aplicat de către personalul calificat. În funcție de complexitatea cazului, Centrul conlucrează cu alți prestatori de servicii, iar intervenția se realizează la nivel interinstituțional.

23. Tratamentul medicamentos prescris de medici, după necesitate, este indicat de psihiatri și supravegheat de asistenții medicali din cadrul Centrului.

24. Echipa terapeutică multidisciplinară oferă asistență în incinta Centrului și la domiciliul beneficiarului.

25. Între medicul de familie, psihiatrul, neurologul din teritoriu și Centru este stabilit un mecanism de referire a cazului. Centrul primește beneficiarii în baza trimerii de la medicii de familie, de la alți medici specialiști sau alte structuri de îngrijire, precum și de la serviciile sociale din teritoriu.

26. Echipa terapeutică multidisciplinară colaborează cu medicii de familie din teritoriu, oferindu-le sprijin și consultanță în lucrul cu persoanele cu probleme de sănătate mintală.

27. Centrul asigură colaborarea cu alte servicii și instituții necesare pacienților cu tulburări mintale, cum ar fi asistența medicală primară, spitalul de psihiatrie, asistența medicală specializată de ambulator, medicina legală, adăposturile temporare sau protejate, atelierele protejate, consiliul de expertiză medicală a vitalității, secția raională de asistență socială, direcția raională învățământ etc.

Secțiunea a 3-a

Monitorizarea și evaluarea Centrului

28. Managerul de caz revizuieste planul individualizat de asistență a beneficiarului:

- 1) după prima lună de la admitere;
- 2) la trei luni de la admitere;
- 3) la necesitate, dar nu mai rar de o dată la 6 luni.

29. Echipa terapeutică multidisciplinară evaluează progresele beneficiarului, ia deciziile cu referire la modificarea Planului individualizat de asistență a beneficiarului.

30. Calitatea serviciilor prestate se evaluează periodic de către instituțiile competente din domeniu, care realizează monitorizarea prestatorilor de servicii medicale.

Secțiunea a 4-a

Suspendarea și încetarea prestării de servicii

31. Suspendarea sau încetarea prestării serviciilor se face în condiții de siguranță pentru beneficiar, cu respectarea prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate și a prevederilor acordului de colaborare încheiat.

32. Centrul suspendă sau încetează prestarea serviciilor față de beneficiar doar în una din următoarele situații:

- 1) beneficiarul nu mai întrunește criteriile de admitere;
- 2) necesitățile specifice ale beneficiarului sau cerințele acestuia nu mai corespund specificului Centrului;
- 3) obiectivele Planului individualizat de asistență au fost atinse;
- 4) termenul stabilit de evidență a beneficiarului în Centru a expirat;
- 5) beneficiarul sau, după caz, reprezentantul său legal încalcă prevederile acordului de colaborare;
- 6) beneficiarul sau, după caz, reprezentantul său legal solicită încetarea prestării de servicii.

Secțiunea a 5-a

Managementul și personalul Centrului

33. Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, care corespund necesităților de funcționare a Centrului.

34. Baza sistemului de îngrijire o reprezintă unitatea funcțional constituită de echipa terapeutică multidisciplinară, care deservește populația din localitățile raionului Căușeni. Pentru populația din raionul Căușeni se determină 2 echipe multidisciplinare necesare.

35. Echipa terapeutică multidisciplinară este compusă din medici psihiatri, psihoterapeuți, psihologi, asistenți sociali, asistenți medicali de psihiatrie și alte categorii de personal, în funcție de activitățile desfășurate și de specificul sectorului deservit.

36. Echipa este condusă de un medic psihiatru, numit coordonatorul echipei terapeutice multidisciplinare.

37. Coordonatorul echipei poate implica în activitățile desfășurate de echipa terapeutică multidisciplinară reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, instituțiilor și organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale ce activează în domeniu, pe bază de voluntariat.

38. Cerințele minime privind structura și statele de personal ale Centrului comunitar de sănătate mintală sînt stabilite în anexa la prezentul Regulament.

39. Șeful Centrului este angajat și demis, conform prevederilor legale, prin ordinul șefului IMSP Centrul de Sănătate Căușeni.

40. **Șeful Centrului este responsabil de:**

- a) funcționarea Centrului, conform Standardelor minime de calitate;
- f) asigurarea confidențialității registrelor și a dosarelor beneficiarilor;
- g) completarea și prezentarea formularelor și rapoartelor privind activitatea Centrului către organele ierarhic superioare;
- h) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.

4. Angajarea personalului Centrului se efectuează în baza ordinelor șefului CS Căușeni, la fel sunt emise ordine, instrucțiuni, încheiate contracte, alte acte juridice necesare pentru o bună activitate a Centrului.

47. Personalul Centrului este angajat prin concurs, în conformitate cu legislația în vigoare. Comisia de concurs este formată prin ordinul șefului IMSP CS Căușeni.

48. Angajarea personalului se efectuează pe baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.

49. Personalul Centrului este obligat să păstreze confidențialitatea informației cu privire la beneficiari, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

50. Structura și statele de personal sînt aprobate de către Consiliul raional Căușeni, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, precum și cu prevederile legislației în vigoare.

51. Personalul Centrului își desfășoară activitatea conform Regulamentul intern de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Căușeni, a prezentului Regulament, fișelor de post, orarului de lucru stabilit și programelor individuale ale beneficiarilor.

52. Plata muncii personalului angajat se efectuează în conformitate cu prevederile legale, stabilite în Republica Moldova.

53. Remunerarea muncii personalului Centrului se efectuează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul V

FINANȚAREA CENTRULUI

54. Sursele de finanțare ale Centrului sînt:

- a) bugetele unităților administrativ-teritoriale;
- b) fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (în baza contractelor încheiate);

c) bugetul de stat (programele de sănătate mintală);

d) alte surse, conform legislației în vigoare.

55. Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de venituri și cheltuieli, aprobat de către Consiliul raional Căușeni.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

56. Activitatea Centrului încetează, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare, în baza deciziei Consiliului raional Căușeni.

57. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centru, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, sînt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.

58. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și ale prezentului Regulament, personalul Centrului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

59. Controlul și evaluarea activității economico-financiare a Centrului se efectuează de către organele de resort, în conformitate cu legislația în vigoare.



Anexa nr.1

la Regulamentul Centrului
comunitar de sănătate mintală Căușeni

Cerințele minime privind structura și statele de personal ale Centrului comunitar de sănătate mintală Căușeni

1. Structura și statele de personal corespund scopului și funcțiilor Centrului.
2. Structura Centrului prevede:
 - a) personal de conducere: șef (de specialitate medic-psihiatru);
 - b) personal de specialitate: medic psihiatru - 2;
 - c) asistent social - 2;
 - d) asistent medical cu medic psihiatru - 4;
 - e) alt personal - psiholog - 1,5; contabil - 0,25; recepționist - 1.
 - f) personal auxiliar - infirmieră - 1.
3. **Echipa terapeutică multidisciplinară este alcătuită din:**
 - medic psihiatru - 1;**
 - psihoterapeut - 1;**
 - psiholog - 1;**
 - asistent social - 2;**
 - asistenți medicali psihiatrie - 2.**
4. Echipele multidisciplinare se formează ținând cont de raportul: o echipă la 40-50 mii de locuitori din unitatea administrativ-teritorială deservită, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale a Sănătății. Pentru raionul Căușeni sunt necesare 2 echipe multidisciplinare.
5. Personalul Centrului urmează să aibă, în mod obligatoriu, pregătirea respectivă în oferirea serviciilor de sănătate mintală, să cunoască particularitățile persoanelor afectate de maladii mintale și în situații de criză, precum și să posede abilități de comunicare și consiliere a persoanelor în probleme de sănătate mintală.
6. Centrul poate încheia contracte de voluntariat cu voluntarii care prestează muncă neremunerată în beneficiul public, în conformitate cu legislația în vigoare.



Cazul asistat pentru beneficiarul Centrului comunitar de sănătate mintală

1. Intervenția în Centrul comunitar de sănătate mintală este complexă și holistică, poartă un caracter temporar și se numește caz asistat în sănătatea mintală.

2. Cazul asistat se efectuează prin intermediul echipei terapeutice multidisciplinare.

3. Durata intervenției este de 90 de zile.

4. Pe parcursul acestei perioade, beneficiarul va îndeplini un plan individualizat de asistență, care constă din:

consultația inițială la psihiatru – 1 (30 minute);

consultația inițială la psihoterapeut – 1 (45-60 minute);

evaluarea inițială la psiholog – 1 (40 minute);

evaluarea inițială la nursa psihiatrică – 1 (20 minute);

evaluarea inițială la asistentul social – 1 (40 minute);

evaluarea inițială a familiei beneficiarului la asistentul social – 1 (30 minute);

consultația repetată la psihiatru – 2 ori pe săptămână (30 minute);

psihoterapie individuală – 2 ori pe săptămână (45 – 60 minute – 45 minute pentru ședința propriu-zisă, 15 minute pentru documentarea cazului);

psihoterapie de grup – o dată pe săptămână, pentru 9-13 persoane (1,5 – 2 ore).

Metode utilizate: psihodinamică comportamentală, cognitivă, Gestalt terapie, analiză transacțională, psihoterapie sistemică, psihodramă, muzicoterapie, art-terapie, diverse metode de relaxare, trening autogen etc.;

consilierea individuală la psiholog – 2 ori pe săptămână (40 minute);

consilierea pentru dezvoltarea personală (în grup) – o dată pe săptămână (1,5 – 2 ore);

consilierea familială pentru consolidarea capacităților parentale – o dată în 2 săptămâni (1 oră);

grup de suport și autosuport cu psihologul și nursa psihiatrică – pentru 9-13 persoane: o dată în 2 săptămâni (1,5-2 ore);

evaluarea repetată la nursa psihiatrică (10 minute);

terapie ocupațională și ergoterapie pentru orientarea profesională – 5 ori pe săptămână (1,5-2 ore).